

Visszaulálás kérelem

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. A túlfizetés visszaulálását kérvényező Vevő adatai:

Vevő azonosító száma:
Vevő név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Felhasználási hely címe:
Képviselőre jogosult neve:
Adószám: Cégjegyzékszám:
Telefonszám: E-mail cím:

2. A túlfizetés visszaulálásának indoklása:

- ☐ Túlfizetésem keletkezett többszöri befizetés vagy jóváírás következtében
☐ Az ingatlan használó megváltozott, folyószámla egyenlegemen túlfizetés keletkezett
☐ Téves bankszámlaszámra történő utalás/téves összeg utalás miatt
☐ Hagyatéki eljárást követően a túlfizetésre jogosult lettem
☐ Egyéb:

3. Nyilatkozat a túlfizetés visszaulálásáról

A túlfizetés összege: Ft
☐ A túlfizetés összegét a következő számlaszámra kérem banki átutalással teljesíteni:
Számlatulajdonos neve:
Számlavezető intézmény neve:
Bankszámla szám:
☐ A túlfizetés összegét a következő postai címre kérem kézbesíteni:
Név:
Irányítószám:Település
Község neve, jellege:..... Házszám: Épület/em./ajtó:

4. Nyilatkozat a bankszámlaszám rögzítéséről

- ☐ Kérem a megadott bankszámlaszám beállítását az adataimhoz, a későbbi túlfizetések visszaulálásához. Nyilatkozom, hogy amennyiben a bankszámlaszámomat illetően változás áll be, azt 5 napon belül a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. ügyfélszolgálati elérhetősége felé bejelentem.
☐ Nem kérem a bankszámlaszám beállítását az adataimhoz.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Vevő (kérvényező) aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltse ki, amennyiben Önnek hulladékgazdálkodás közszolgáltatás díjfizetésből túlfizetése keletkezett, és azt vissza szeretné kapni. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. A túlfizetés visszautalását kérvényező Vevő adatai:

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Vevő azonosító szám, Felhasználási hely címe. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Vevő azonosító szám, Felhasználási hely címe. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználási hely címe: Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).
- Vevő azonosító szám: megtalálható a számla Számlarészletező oldalán a bal felső sarokban

2. A túlfizetés visszautalásának indoklása

A felsorolt lehetőségek közül válassza ki és jelölje X-szel a kérelem okát. Amennyiben a felsorolt lehetőségek között nem található a visszautalás indoka, válassza ki az Egyéb lehetőséget, és fejtse ki az okot.

3. Nyilatkozat a túlfizetés visszautalásáról

Ebben a szakaszban arról nyilatkozzon, hogy mekkora összegnek a visszautalását kéri, és az bankszámla számra vagy postai úton történjen. Bankszámlára történő utalás esetén adja meg annak a bankszámlának az adatait, amelyre Ön a visszautalást kéri. Postai úton történő visszautaláshoz a postai kézbesítési címet adja meg.

4. Nyilatkozat a bankszámlaszám rögzítéséről

Ebben a szakaszban arról nyilatkozzon, hogy kívánja-e, hogy bankszámlaszámát rögzítsük a rendszerünkben annak érdekében, hogy a későbbi visszautalások is erre a bankszámlaszámra történjenek. Az Ön által választott lehetőséget kérjük X-szel bejelölni.

A visszautalás teljesítéséhez kérjük csatolja a szükséges dokumentumokat!

Befizetés igazolása	téves utalás vagy nem megfelelő összeg visszautalása esetén banki utalásos tranzakció igazolása VAGY befizetett feladóvevény (csekk)
Gazdálkodó szervezet	Cég által igényelt visszautalás esetén Aláírási címpéldány, VAGY Egyéb eljárési jogosultságot igazoló bírósági, cégbírósi, hatósági határozat
Közös képviselő	Közyűlési határozat, amely igazolja a közös képviselő eljárési jogosultságát
Öröklés	Jogerős hagyatékátadó végzés, több örökös esetén lemondó nyilatkozatok a kedvezményezett javára ÉS halotti anyakönyvi kivonat
Egyéb	Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)