

Ügyintézés menete

A bejelentéseket, reklamációkat csak írásos formában, levélben vagy e-mail-ben tudjuk elfogadni.
Bármilyen egyéb információval elérhetőségeinken állunk szíves rendelkezésükre.

Nyomtatványaink internetes elérhetősége: <https://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/letoltheto-dokumentumok>

Tisztelt Ügyfeleink!

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a hulladékgazdálkodási szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés során más ingatlanhasználó nevében kívánnak eljárni, úgy ahhoz két tanúval igazolt meghatalmazás szükséges.

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, adatok az alábbiak:

Lakossági ügyfelek:

- személyazonosító adatok:
név
születési hely, idő
anyja neve
 - ingatlan (szolgáltatási hely) címe
 - levelezési cím
1. Tulajdonosváltás esetén: adásvételi szerződés, tulajdoni lap
 2. Elhalálozás esetén: hagyatéki végzés, halotti anyakönyvi kivonat
 3. Szüneteltetés bejelentése esetén: Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 30 napon belül igazolni a jelenleg érvényben lévő ÁSZF-nek megfelelően, mely honlapunk oldalainak alján megtalálható.

Közületi ügyfelek:

- cégszerű aláírás
- név, székhely cím, levelezési cím, cégjegyzékszám, adószám, bélyegző (amennyiben már rendelkezik vele)
- nyilvántartási szám
- törzskönyvi azonosító
- bankszámlaszám
- szolgáltatási hely megnevezése, címe
- igazolt képviselő/
meghatalmazott adatai



Központi ügyfélszolgálati irodánk címe és nyitva tartása

Tiszafüred, Húszöles út 149.

Hétfő: szünetel az ügyélfogadás

Kedd: 08:00-12:00

Szerda: 07:00-19:00

Csütörtök: szünetel az ügyélfogadás

Péntek: 08:00-13:00

Szombat: zárva

Vasárnap: zárva

Telefonszám: 06/ 1 776 7777 E-mail: info.tisza@nhsz.hu