NHSZ TISZA
Nonprofit KFT.

Ügyintézés menete

A bejelentéseket, reklamációkat csak írásos formában,bejelentőlap kitöltésével és annak levélben vagy e-mail-ben való megküldésével tudjuk elfogadni.
Bármi egyéb információval elérhetőségeinken állunk szíves rendelkezésükre.

Nyomtatványaink internetes elérhetősége: https://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/letoltheto-dokumentumok

Tisztelt Ügyfeleink!

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a hulladékgazdálkodási szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés során más ingatlanhasználó nevében kívánnak eljárni, úgy ahhoz két tanúval igazolt meghatalmazás szükséges.

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, adatok az alábbiak:

Lakossági ügyfelek:

- személyazonosító adatok:

név
születési hely, idő
anyja neve

- ingatlan (szolgáltatási hely) címe
- levelezési cím

1. Tulajdonosváltás esetén: adásvételi szerződés, tulajdoni lap
2. Elhalálozás esetén: hagyatéki végzés, halotti anyakönyvi kivonat
3. Szüneteltetés bejelentése esetén: Az Ügyfél köteles az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követő 60 napon belül igazolni a jelenleg érvényben lévő ÁSZF-nek megfelelően, mely honlapunk oldalainak alján megtalálható.

Közületi ügyfelek:

- cégszerű aláírás
- név, székhely cím, levelezési cím, cégjegyzékszám, adószám, bélyegző (amennyiben már rendelkezik vele)
- nyilvántartási szám
- törzskönyvi azonosító
- bankszámlaszám
- szolgáltatási hely megnevezése, címe
- igazolt képviselő/ meghatalmazott adatai



Központi ügyfélszolgálati irodánk címe és nyitva tartása

Tiszafüred, Húszöles út 149.
Hétfő: szünetel az ügyfélfogadás
Kedd: 08:00-12:00
Szerda: 07:00-19:00
Csütörtök: szünetel az ügyfélfogadás
Péntek: 08:00-13:00
Szombat: zárva
Vasárnap: zárva
Telefonszám: 06/ 1 776 7777 E-mail: ugyfelszolgalat.tisza@nhsz.hu