



NHSZ Tisza
Nonprofit Kft.

NHSZ Tisza Nonprofit Kft.

ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatályos:

2021. július 01. napjától

Kelt: Tiszafüred, 2021.06.30.

Vendel Zsolt

ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK:

1. Az üzletszabályzat tárgya és hatálya	3
2. Általános fogalmak és alkalmazott jogszabályok	4
3. A Közszolgáltató	6
3.1. Közszolgáltató bemutatása és azonosító adatai	6
3.2. Ügyfélszolgálat elérhetőségei	6
4. Közszolgáltatás	7
4.1. Közszolgáltatási jogviszony létrejötte és tartalma	7
4.2. Közszolgáltatási feladatok	7
4.3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei	8
4.4. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei	9
4.5. A közszolgáltatás megrendelése és a szerződés módosítása	9
4.6. Közszolgáltatási díj	10

1. Az Üzletszabályzat tárgya és hatálya

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 11. pontja, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A. §-ban foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

Az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásával a hatályos közszolgáltatási szerződések értelmében az alábbi településeken látja el:

1. Abádszalók
2. Berekfürdő
3. Besenyőtelek
4. Dormánd
5. Egerfarmos
6. Egyek
7. Fegyvernek
8. Füzesabony
9. Karcag
10. Kenderes
11. Kisújszállás
12. Kunhegyes
13. Kunmadaras
14. Mezőszemere
15. Mezőtárcány
16. Nagyiván
17. Poroszló
18. Sarud
19. Szihalom
20. Tiszabura
21. Tiszacsege
22. Tiszaderzs
23. Tiszafüred
24. Tiszagyenda
25. Tiszaigar
26. Tiszaörs
27. Tiszaroff
28. Tiszaszentimre
29. Tiszaszőlős
30. Tomajmonostora
31. Újlőrincfalva
32. Túrkeve

Az Üzletszabályzat a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges általános szabályokat, feltételeket tartalmazza.

Az Üzletszabályzat szabályozza a Közszolgáltató működését, meghatározza kötelezettségeit és jogait, szabályozza a Közszolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő ügyfél (ingatlanhasználó) közötti jogviszonyt.

Az Üzletszabályzat hatálya a Közszolgáltatóra, valamint valamennyi a Közszolgáltató által nyújtott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevő félre kiterjed.

Az Üzletszabályzat 2021. július 01. napján lép hatályba, határozatlan időre. Az Üzletszabályzatot a Közszolgáltató teljes terjedelmében közzéteszi a honlapján, valamint az Ügyfélszolgálatán hozzáférhető módon kifüggeszti.

2. Általános fogalmak és alkalmazott jogszabályok

Jogszabályok:

A jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit döntően meghatározó jogszabályok az alábbiak:

- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentés végrehajtásáról,
- 2013. évi CLXXX:VJll. törvény az egységes közszolgáltatási számlaképről,
- 2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről,
- 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről,
- 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről,
- 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről,
- 12/2016 (V.24.) NFM rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről
- 13/2016 (V.24.) NFM rendelet a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról
- 16/2015. (IV. 9.) NFM rendelet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal miniszter részére történő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő adatszolgáltatás rendjéről
- 43/2016. (VI. 28.) FM rendelet a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról
- 2055/2013. (XII. 31.) Korm. határozat a 2014-2020 közötti időszakra szóló Országos Hulladékgazdálkodási Tervről
- Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv (kormany.hu)

Általános fogalmak:

Gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

Gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;

Gyűjtő: olyan gazdálkodó szervezet, amely a hulladékot a hulladékbirtokostól, illetve hulladékgazdálkodási létesítményekből összegyűjti, átveszi;

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;

Háztartási hulladék: a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag hulladékot, biohulladékot, fa- és textilhulladékot, csomagolási hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátorhulladékot, továbbá a lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemről, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

Hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van;

Hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása;

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;

Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendelkezésére áll;

Közszolgáltatási terület: az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv által meghatározott olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyre vonatkozóan az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött;

Közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;

Lomhulladék: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználandó járműveket, és az építési-bontási hulladékot;

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;

3. A Közszolgáltató

3.1. A közszolgáltató bemutatása és azonosító adatai

<http://www.nhsztisza.hu/new/>

Az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. jelenleg 32 településen látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatait. A Társaság üzemelteti a Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központot, a Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással kötött szerződés alapján.

A fő tevékenységi kör: nem veszélyes hulladék gyűjtése

Cégnév:	NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid elnevezés:	NHSZ Tisza Nonprofit Kft.
Székhely:	5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
Céggjegyzékszám:	16-09-007814
Adószám:	13262275-2-16

5 településen alvállalkozó bevonásával teljesítjük a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

- Karcag
- Kisújszállás
- Berekfürdő
- Túrkeve
- Kenderes

Alvállalkozónk adatai:

Alvállalkozó neve:	Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített néven:	Karcag Térségi Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely:	5300 Karcag, Petőfi u. 1/E
Céggjegyzékszám:	16-09-015500
Adószám:	24793959-2-16

Web: <http://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/szemelyes-ugyfelszolgalat/#>

A Közszolgáltató központi ügyfélszolgálatának elérhetőségei:

Postai megkeresés: 5350 Tiszafüred Húszöles út 149.

Személyes megkeresés: Ügyfélszolgálati irodáinkban

Telefonos megkeresés: +36/59 510-011

Elektronikus megkeresés: info.tisza@nhsz.hu

Honlap: www.nhsztisza.hu

Központi Ügyfélszolgálati irodánk ügyfélfogadási rendje munkanapon az alábbiak szerint alakul:

Ügyfélfogadási idő:

Kedd: 8.00-12.00

Szerda: 7.00-19.00

Péntek: 8.00-13.00

4.1.

Közszolgáltatási jogviszony létrejötte és tartalma

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele a közszolgáltatási területen lévő minden ingatlanhasználó részére kötelező.

A közszolgáltatási jogviszony létrejön:

- a közszolgáltatás első igénybevételével, és a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségének bizonyításával,
- a közszolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés írásba foglalásával.

A közszolgáltatási szerződés (gazdálkodó szervezetek, költségvetési szervek, egyházi fenntartású intézmények, egyházi ingatlanhasználó) tartalmi elemei:

- a felek megnevezése és azonosító adatai,
- a szerződés tárgya,
- a szerződött tároló edény mérete és darabszáma, RFID és CHIP azonosítója, az ezzel rendelkező településeken
- a díj összege, fizetés módja,
- a szerződés időbeli hatálya,

4.2

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási feladatok

A közszolgáltatás ellátása:

A Közszolgáltató az ellátási területéhez tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, a települési önkormányzatokkal kötött közszolgáltatási szerződés alapján látja el.

A Közszolgáltató legalább heti egy alkalommal a kommunális hulladék begyűjtéséről köteles gondoskodni és az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

A kommunális hulladék elszállítás gyakoriságát, útvonalát és időpontját a Közszolgáltató köteles elkészíteni és azt meghirdetni, változás esetén az ingatlanhasználót tájékoztatni.

A Közszolgáltató évente minimum egy alkalommal lomtalanítást szervez, melynek során a lakosság által összegyűjtött lomhulladékot szállítja el.

Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató

- Házhoz menő gyűjtőjáratokkal
- Komposzttelep üzemeltetésével
- Gyűjtőszigetek működtetésével vagy ezek kombinációjával biztosítja.

4.3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

A Közszolgáltató köteles a települési önkormányzatokkal megkötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatait ellátni. A közszolgáltatási díj beszedésére a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., mint Koordináló Szerv jogosult.

A Közszolgáltató köteles a helyi rendszeres közszolgáltatásba bevont ingatlanhasználók által összegyűjtött települési szilárd hulladékot legalább heti 1 alkalommal, meghatározott rend szerint elszállítani és ártalmatlanításáról gondoskodni.

A Közszolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a szabványos, szerződött, zárt, rendeltetés szerűen használható állapotban lévő (sérülésmentes) tárolóedényben, valamint eseti jelleggel a közszolgáltatótól megvásárolt, jelzéssel ellátott zsákban elhelyezett települési szilárd hulladékokra áll fenn.

A Közszolgáltató köteles a tárolóedények ürítését kíméletesen, a tőle elvárható gondossággal végezni. Ennek elmulasztása esetén az ebből eredő kárért a Közszolgáltató anyagi felelősséggel tartozik.

A Közszolgáltató köteles a helyben szokásos módon az ingatlanhasználót tájékoztatni a szállítás rendjéről.

A Közszolgáltató feladata a folyamatos, zavartalan közszolgáltatás biztosítása, kivéve, ha ebben természeti vagy egyéb elháríthatatlan ok akadályozta - ideértve azt az esetet is, amikor a Közszolgáltató rendszeresített járművével a gyűjtőedényt nem tudja megközelíteni. Ilyen esetben a közszolgáltató köteles az akadály elhárulását követő következő szállítási napon elszállítási kötelezettségének eleget tenni.

A Közszolgáltató köteles a tárolóedény ürítése során szétszóródott hulladékot összetakarítani ez a kötelezettség nem terjed ki a tárolóedények mellé nem szabályos módon elhelyezett hulladékból eredő szennyezésre.

A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:

- a szerződéstől eltérő tárolóedény kihelyezésekor,
- a hulladék nem szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a közszolgáltatótól vásárolt jelzett zsákban került kihelyezésre,
- a hulladék oly módon került kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye áll fenn,
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre,
- ha az ingatlan tulajdonos kérelmére a szerződés szünetel,
- sérült balesetveszélyes tárolóedényben kihelyezett hulladék elszállítását.
- ha az edényzet a következőket tartalmazza: emberi ürülék, az állati tetem és trágya, a jég, a hó, a sár, a fertőző vagy robbanásveszélyes anyag, tűzveszélyes hulladék.
- Az épületek bontásából, építéséből, felújításából származó törmelék nem minősíthető háztartási hulladéknak.

A Közszolgáltató köteles minden évben a lomtalanítást megszervezni és annak időpontjáról, területi felosztásáról értesíteni a lakosságot.

A Közszolgáltató köteles a karácsonyi ünnepek után az ingatlan tulajdonos által kihelyezett fenyőfát elszállítani a meghatározott időtartam idejében.

4.4. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

Az Ügyfél köteles a rendszeres hulladékszállításba bevont területen a szervezett közszolgáltatást igénybe venni, a háztartási szilárd hulladékot az általa szerződött gyűjtőedényben összegyűjteni és szállítási napon a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél köteles a közszolgáltatás díját az NHKV Zrt. által kibocsátott számlában szereplő határidőre kiegyenlíteni.

Az Ügyfél köteles az általa az önkormányzati rendelet figyelembevételével kiválasztott zárható szabványosított tárolóedényt- amennyiben ezzel nem rendelkezik- beszerezni, és a szállítási napokon a Közszolgáltató részére hozzáférhetővé tenni (az ingatlan elé kihelyezni).

A gyűjtőedényben nem helyezhető el olyan anyag, amely veszélyezteti a hulladékszálítással foglalkozó dolgozók egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtő járművet és annak berendezéseit, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.

Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy a gyűjtőedényben kizárólag a háztartásban szokásosan keletkező hulladékot helyezi el, tömörítés nélkül, annak érdekében, hogy a hulladékszállítás során alkalmazott gépi ürítést ne akadályozza. Ha a keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát, akkor az ingatlanhasználó a közszolgáltatótól vásárolt jelzéssel ellátott zsákban kihelyezi, oly módon, hogy a hulladék szétszóródása ne következzen be.

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a hulladékgyűjtő edények tároló helyét tisztán és akadálymentesen tartja, télen a hótól megtisztítja.

Az Ügyfél személyében és az alkalmazott tárolóedény adataiban bekövetkezett változást a közszolgáltatónak írásban be kell jelenteni a települési Önkormányzat által kiadott rendeletben meghatározott határidőn belül. A változás bejelentésének elmulasztása esetén a bejelentés megtörténte napjáig a közszolgáltatási díjat a korábbi Ügyfél köteles megfizetni. A Közszolgáltató abban az esetben köteles a tárolóedényre vonatkozó szerződés módosítására, ha az ingatlanhasználó igazolta, hogy az előírt szabványos tárolóedénnyel rendelkezik.

Az Ügyfél köteles gondoskodni a tárolóedények szükség szerinti tisztításáról és fertőtlenítéséről, az edény törés, balesetmentes állapotának fenntartásáról.

4.5. A közszolgáltatás megrendelése és a szerződés módosítása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megrendelése:

Természetes személy ingatlanhasználó esetében nincs szükség külön írásbeli szerződésre.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételét a Közszolgáltató honlapján is közzé tett nyomtatványokon kell bejelenteni.

A bejelentést személyesen is megtehetik Ügyfélszolgálaton, illetve írásban (postai levél, email).

Adatváltozások:

Az Ügyfél adataiban, gyűjtőedény számában, méretében történő változás bejelentése, írásban postai úton, vagy email-en, illetve személyesen az Ügyfélszolgálaton is megtehető.

Szüneteltetés:

A közszolgáltatás szüneteltetése az ügyfél kérelme alapján történik. A kérelmet az ingatlanra vonatkozó közszolgáltatást igénybe vevő Ügyfél, vagy nevében eljáró meghatalmazott személy nyújthatja be. A kérelemben szereplő személyes adatok megadása kötelező. A szünetelés maximális időtartamát a települési Önkormányzat által kiadott rendelet tartalmazza.

A hulladékszállítási közszolgáltatás szüneteltetésének (ingatlan használaton kívülisége) hitelességét az indoklás feltételének megfelelően az ingatlan elhelyezkedése szerinti illetékes Önkormányzat helyi rendeletében meghatározott dokumentummal kell igazolni.

4.6. Közszolgáltatási díj

2016. április 1. napját követően teljesített szolgáltatásért a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat a Nemzeti Hulladékgyűjtési Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. szedi be. A közszolgáltatási díj beszedése jogszabály alapján meghatározott gyakorisággal kiállított számla alapján történik a közszolgáltató adatszolgáltatása szerint.

A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó díjat köteles fizetni. Az ingatlanhasználónak a rendszeres közszolgáltatási díjat egy összegben, negyedévente utólag kell a Koordináló Szerv által megküldött számla alapján 15 napos fizetési határidővel kiegyenlíteni.

A számlázási gyakorlatban bekövetkező változásról a Közszolgáltató a helyben szokásos módon (újság, honlap, számla kísérelével) tájékoztatja az ügyfeleket.

Az aktuális díjtételek megtalálhatók a Közszolgáltató honlapján.

<http://www.nhsztisza.hu/new/szolgalatasaink/dijszabas/>

Fizetési módok:

- csekkes,
- egyéni átutalásos,
- csoportos beszedési megbízás.

Ügyfélszolgálati irodáinkban közszolgáltatási díj befizetésére nincs lehetőség.

NHSZ Tisza Nonprofit Kft.

