



NHSZ

NHSZ Tisza Nonprofit Kft.



## Ügyintézés menete

**A kéréseket, bejelentéseket, reklamációkat csak írásos formában, levélben, faxon vagy e-mail-ben tudjuk elfogadni.**

Bármilyen egyéb információval elérhetőségeinken állunk szíves rendelkezésükre.

**Nyomtatványaink internetes elérhetősége:** <http://www.nhsztisza.hu/new/ugyfelszolgalat/letoltheto-dokumentumok/>

### **Figyelemfelhívó tájékoztatás!!!**

#### **Tisztelt Ügyfeleink!**

**Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézés során más ingatlanhasználó nevében kívánunk eljárni, úgy ahhoz két tanúval igazolt meghatalmazás szükséges.**

**Kérjük, hogy az ügyintézés megkezdése előtt a meghatalmazásról gondoskodni szíveskedjenek.**

#### **Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, adatok, a kötelező nyomtatványok kitöltéséhez:**

##### **Lakossági ügyfelek:**

- személyazonosító adatok:
  - név
  - születési hely, idő
  - anyja neve
- ingatlan (szolgáltatási hely) adatai:
  - ingatlan címe
- levelezési cím
- tulajdonos váltás esetén: adásvételi szerződés, tulajdoni lap
- több tulajdonos esetén: a számlafizető személyazonosító adatai, levelezési címe
- csoportos beszedési megbízás esetén: bankszámlaszám, banki megbízás
- szünetelés bejelentése esetén: figyelemmel az ingatlan elhelyezkedése szerinti település hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletére, negyedévente kötelező igazolni az ingatlan használaton kívüliségét. Ez víz, áram nullás (az önkormányzati rendeletben meghatározott) fogyasztást igazoló, elszámoló számlák bemutatásával lehetséges.
- Elhalálozás esetén: Hagyatéki végzés, Halotti anyakönyvi kivonat
- Ingatlan használaton kívülisége, épület hiányában: Bontási engedély, egyéb esetben hatósági igazolás tűzvétszről, egyéb rendkívüli esemény hatósági igazolása, amely az ingatlan lakhatóságát lehetetlenné tette.

##### **Közületi ügyfelek:**

**Cégek esetében, szerződések kizárólag cégszerű aláírással érvényesek! A cégszerű aláírásnak az a feltétele, hogy az olyan legyen, ami megfelel az aláírási címpéldányon, vagy aláírás mintán megfogalmazottaknak.**

- név, székhely, levelezési cím, cégjegyzékszám, adószám, aláírási címpéldány másolata, bélyegző (amennyiben már rendelkezik vele)
- nyilvántartási szám
- törzskönyvi azonosító
- bankszámlaszám
- szolgáltatási hely megnevezése, címe
- Tulajdonos változást igazoló okirat másolata, egyéni vállalkozó esetén: Halotti anyakönyvi kivonat, igazolás a vállalkozás továbbviteléről

## **Központi ügyfélszolgálati irodánk címe és nyitva tartása**

**Tiszafüred, Húszöles út 149.**

**Hétfő: szünetel az ügyfélfogadás**

**Kedd: 08:00-12:00**

**Szerda: 07:00-19:00**

**Csütörtök: szünetel az ügyfélfogadás**

**Péntek: 08:00-13:00**

**Szombat: zárva**

**Vasárnap: zárva**

**Telefonszám: 06/59/510-011 E-mail: info.tisza@nhsz.hu**