

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

NHSZ TISZA NONPROFIT KFT.

1 Általános rendelkezések

a) A Szabályzat célja

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja annak biztosítása, hogy az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. (továbbiakban: Adatkezelő vagy Társaság) megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: GDPR rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak.

A Szabályzat célja a Társaság által adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmi rendszerének kiépítése és működtetése.

A Társaság által kezelt és feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

b) A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára és szerződéses partneréire és munkavállalóira.

A kötető szerződésekben biztosítani kell a Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését a Társasággal, mint megrendelővel szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyek, jogi személyek és egyéb szervezetek, valamint ezek alkalmazottai (továbbiakban: külső támogatók) vonatkozásában, továbbá biztosítani kell, hogy az érintett személyek a Szabályzatot (eseti kivonatát) a szükséges mértékben megismerjék.

A Társasággal, mint szolgáltatóval kötött szerződések esetében a Szabályzatban foglaltakat a szerződés előkészítésekor irányadónak kell tekinteni.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság bármely szervezeti egységénél folytatott valamennyi — személyes adatot érintő — számítógépes és manuális adatkezelésre, adatfeldolgozásra.

c) Hivatkozások

A Szabályzatot a jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni, különösen, de nem kizárólagosan a következőkkel:

- Magyarország Alaptörvénye,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679
- Rendelete (GDPR rendelet),
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (Pp.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.),
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.),

- o 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.),
- o 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Vvtv.),
- o 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről,
- o 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyagok védelméről (Ltv.),
- o 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,

A Szabályzatot az alábbi belső szabályozó eszközökkel összhangban kell alkalmazni:
Adatvédelmi politika

d) Fogalom meghatározások

A Szabályzat alkalmazása során az alábbiakban részletezett fogalmak irányadók.

Fogalom	Definíció
adatfeldolgozó	GDPR rendelet 4. cikk 8. pont alapján: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
adathordozó	Olyan eszköz, , amely alkalmas adatok megőrzésére, tárolására. Megjelenési formája szerint lehet: papíralapú, vagy elektronikus.
adatkezelés	GDPR rendelet 4. cikk 2. pont alapján: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
adatkezelő	GDPR rendelet 4. cikk 7. pont alapján: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
adatvédelmi incidens	GDPR rendelet 4. cikk 12. pont alapján: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

biztonsági esemény	IBSZ alapján: lbtv. 1. S 9. pont alapján: biztonsági esemény: nem kívánt vagy nem várt egyedi esemény vagy eseménysorozat, amely az elektronikus információs rendszerben kedvezőtlen változást vagy egy előzőleg ismeretlen helyzetet idéz elő, és amelynek hatására az elektronikus információs rendszer által hordozott információ bizalmassága, sértetlensége, hitelessége, funkcionalitása vagy rendelkezésre állása elvész, illetve megsérül.
Elektronikus információs rendszer	lbtv]l. S (1) bekezdés 14b. pontja alapján: az elektronikus hírközlésről szóló törvény szerinti elektronikus hírközlő hálózat; minden olyan eszköz vagy egymással összekapcsolt vagy kapcsolatban álló eszközök csoportja, amelyek közül egy vagy több valamely program alapján digitális adatok automatizált kezelését végzi; vagy az a) és b) pontban szereplő elemek által működésük, használatuk, védelmük és karbantartásuk céljából tárolt, kezelt, visszakeresett vagy továbbított digitális adatok.
Ellenőri szolgálat	Olyan vállalkozás, amely a 2005. évi CXXXIII. tv alapján vagyonvédelmi tevékenységet folytathat, a Társasággal kötött szerződés szerint valamint erre a feladatra megbízott munkavállalója (továbbiakban vagyonőr), aki az őrhelyén (felállítási helyen és mozgási körzetben) állandó vagy ideiglenes jelleggel személyt, meghatározott területet, létesítményt vagy értéket őriz, véd, illetve biztonsági szempontból ellenőriz. A vagyonőr az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján képfelvételt a kötelezettségeit meghatározó szerződés keretei között, a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése céljából, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, illetve e törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával készíthet, illetve kezelhet
érintett	GDPR rendelet 4. cikk 1. pont alapján: azonosított vagy azonosítható természetes személy.
harmadik fél	GDPR 4. cikk 10. pont alapján: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

hozzájárulás	GDPR 4. cikk 11. pont alapján: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
információs önrendelkezési jog	Alaptörvény VI. cikk alapján: a személyes adatok védelmét garantáló állampolgári alapjog, tárgya a személyes adat.
a személyes adatok különleges kategóriái	GDPR rendelet 9. cikk (1) bekezdés alapján: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
személy- és munkai nyilvántartás	A HR által vezetett, a munkavállaló — munkaviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló — adatait tartalmazó nyilvántartás.
személyes adat	GDPR rendelet 4. cikk 1. pont alapján: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
személyes adat	GDPR rendelet 4. cikk 1. pont alapján: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

e) Rövidítések

A Szabályzatban az alábbi rövidítések fordulnak elő.

Rövidítés	Definíció
HR	Humán erőforrás kezelésével foglalkozó szervezeti egység
IT	Informatikával foglalkozó szervezeti egység

2 Adatvédelmi alapelvek

A Társaság által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során az alábbi adatvédelmi alapelveknek kell érvényesülniük:

a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha megfelelő joggal rendelkezik. Akkor átlátható és tisztességes, ha az adatkezelő és az adatkezelés célja világosan meghatározott, az érintett az adatkezelésről és jogai gyakorlásának módjáról megfelelő tájékoztatást kapott. A tájékoztatásnak könnyen hozzáférhetőnek és közérthetőnek kell lennie.

b) A célhoz kötöttség elve

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a statisztikai célból történő további adatkezelés. Az információs önrendelkezési jog gyakorlásának feltétele és egyben legfontosabb garanciája, hogy az adatkezelés csak pontosan meghatározott és jogszerű célból történhet.

c) Az adattakarékosság elve

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és a szükségesre kell korlátozódniuk. Az adattakarékosság elvének teljesülése adatkezelésenként mérlegelendő, és új adatkezelés esetén már az adatkezelés folyamatának megtervezésekor figyelembe kell venni.

d) A pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

A korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak pl. statisztikai célból kerülhet sor). Amennyiben tehát az adatkezelési cél teljesült, az adatokat törölni vagy anonimizálni kell. Az adatkezelőnek rendszeres időközönként vizsgálnia kell, hogy a megőrzési idő letelt-e.

e) Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

f) Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

3 Az érintettek jogai és érvényesítésük

a) Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

- A Társaság az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténhet úgy is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő közzéteszi és erre az érintett figyelmét felhívja.
- Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, továbbá az érintett által gyakorolható jogokról, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról.
- Az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban egy hónapon belül közérthető formában a tájékoztatást megadni. A tájékoztatás csak akkor tagadható meg, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- Az érintettnek szóló tájékoztatást díjmentesen biztosítja az Adatkezelő. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy — különösen ismétlődő jellege miatt — túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel vagy
- A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.
- Az érintett kérdéseire az Adatkezelő egy hónapon belül válaszol.

b) Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

adatkezelés célja,

érintett személyes adatok kategóriái,

adatok címzettjei,

adattárolás időtartama,

érintetti jogok,

jogorvoslat,

adatok forrása, ha nem az érintettől gyűjtötték őket

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja. Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

c) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

d) A törléshez való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) az adatkezelés már nem szükséges,

az érintett visszavonja a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,

az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

a személyes adatokat jogellenesen kezelték,

A törlés nem alkalmazható, ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik (pl. a megőrzési időt jogszabály írja elő) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

e) Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (az ellenőrzéshez szükséges ideig),

az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,

az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat

az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

A korlátozást az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani (ideiglenes áthelyezés másik adatkezelő rendszerbe, és vagy megjelölés). Az adatokon a tárolás kivételével további adatkezelési műveletek nem végezhetők, az adatokat nem lehet megváltoztatni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

f) Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

g) Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, az alábbi esetekben:

- az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A tiltakozáshoz való jogra az érintett figyelmét legkésőbb az első kapcsolatfelvétel során fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást elkülönítve kell megjeleníteni.

h) Az érintetti jogok teljesítésének eljárásrendje

Az érintett a tájékoztatás, hozzáférés, helyesbítés, korlátozás vagy törlés, továbbá az adathordozás iránti kérelmét és tiltakozását a Társasághoz, vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be.

Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási és intézkedési igényről az adatvédelmi tisztviselőt értesíteni kell. A választ az a szervezeti egység készíti elő, amely a tájékoztatással, intézkedéssel érintett adatkezelést végzi, abban az esetben is, ha a tájékoztatás, intézkedés iránti kérelem nem hozzá érkezett.

Az érintettnek való megküldés előtt a tájékoztatást, intézkedést tartalmazó levelet meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek olyan időben, hogy a nyitva álló legfeljebb egy hónapból még legalább 10 munkanap rendelkezésre álljon. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a levéltervezetben foglaltakat, szükség szerint egyeztet az érintett szervezeti egységgel, majd — amennyiben nem az adatvédelmi tisztviselő volt a kérelem címzettje — visszaküldi a tájékoztatást, intézkedést tartalmazó levelet, amelyet a megkeresett szervezeti egység küld meg az érintettnek.

Helyesbítés, korlátozás, törlés, illetve adathordozás és tiltakozás iránti kérelem esetén is egyeztetni szükséges az adatvédelmi tisztviselővel a kérelem teljesíthetőségéről, illetve annak módjáról. Ha az Adatkezelő az érintett kérelmét nem teljesíti, úgy egy hónapon belül közli az elutasítás okát és tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szabályok szerint felel. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő általános polgári jogi felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4 A Társaság adatvédelmi intézményrendszere

a) Az adatvédelmi előírások alkalmazása során az adatkezelő/adatfeldolgozó szerv vezetőjének a Társaság ügyvezető igazgatója minősül.

b) A Társaság vezetője határozatlan időre az adatvédelmi jogot és gyakorlatot szakértői szinten ismerő adatvédelmi tisztviselőt nevez ki.

c) Az adatvédelmi tisztviselő

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság, továbbá a munkatársak részére a GDPR rendelet, valamint az egyéb uniós vagy nemzeti adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy nemzeti adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a Hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben — ideértve a GDPR rendelet 36. cikkében említett előzetes konzultációt is — kapcsolattartó pontként szolgál a Hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat.
- A Társaság az adatvédelmi tisztviselő elektronikus és postai elérhetőségét közzéteszi a Társaság honlapján, az adatkezelési tájékoztatóban az alábbiak szerint:

A Társaság adatvédelmi tisztviselője:

név: dr. László Tünde Hilda,
e-mail cím: laszlo.tunde@nhsz.hu,

5 A munkatársak, álláskeresők személyes adatainak kezelése

a) A Társaság toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság lehetővé teszi az álláskeresők számára, hogy önéletrajzuk és motivációs levelük megküldésével jelentkezzenek a Társaságnál meghirdetett, betöltetlen álláshelyekre. A szükséges személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját és időtartamát az ebből a célból létrehozott Adatkezelési tájékoztató toborzási és kiválasztási tevékenységhez című dokumentum tartalmazza.

A Társaság a különböző módokon beérkező pályázatokat egységesen a kiválasztási eljárás lezárultát követő 6 hónapig őrzi meg.

b) A munkatársak személyes adatainak kezelése

A Társaság a munkatársainak személyes adatait a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint az abból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal írásban bejelentést tenni.

Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés teljesítése vagy a Társaság jogos érdeke, illetve kivételes esetben a munkatárs számára egyértelműen kedvező, csak előnnyel járó esetekben a munkatárs, illetve új belépő munkatárs előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából szükséges.

- c) A munkatársat dokumentáltan tájékoztatni kell arról, hogy
- milyen adatait, milyen célból és jogalappal, mennyi ideig kívánja a Társaság kezelni,
 - mely szervezeti egysége és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást,
 - az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor,
 - az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, törlés kezdeményezése, adathordozás, tiltakozás),
 - milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik.
- d) A Társaság a munkatársra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a felsorolt jogalapok valamelyikének fennállása esetén közölhet. Törvényben meghatározott esetnek minősül a munkavállalói adatok közlése az adóhatóság és a társadalombiztosítási, munkaerő-piaci szervek felé is.
- e) A Társaság a munkatársat a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Társaság ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete — különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatokra — nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetve a hatósági erkölcsi bizonyítvány bekérése esetén.
- f) A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkatársat azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkatárs ellenőrzésére szolgálnak.
- Új belépő munkatársat a fentiekről a HR és az IT tájékoztatja a beléptetési folyamat során, valamint a helyben szokásos módon.
- a) A Társaság köteles biztosítani, hogy a munkatárs a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról — titoktartási nyilatkozat megtételével — másolatot vagy kivonatot kaphasson.
- b) A munkatárs
- kérheti adatai helyesbítését, illetve kijavítását,
 - kérheti adatainak törlését a 3. alfejezetben foglaltak szerint,
 - jogosult megismerni, hogy a személy- és munkaügyi nyilvántartásban kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították.
- a) A Társaság korlátozza az adatkezelést, ha a munkatárs ezt kéri és a felsorolt esetek valamelyike fennáll. Korlátozás esetén az érintett adatokon a tárolás kivételével további

adatkezelési műveletek nem végezhetők, az adatokat nem lehet megváltoztatni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat kezelni lehet, ha az érintett hozzájárul, méltányolható magánérdek védelme érdekében, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve az állam fontos közérdekéből.

- b) A munkatárs bizonyos munkakörök betöltése esetén hatósági erkölcsi bizonyítványával köteles igazolni, hogy nem szerepel Magyarország bűnügyi nyilvántartásában.
- c) A személy- és munkaügyi nyilvántartás jogszerűségéért, a személyes adatok védelméért a HR vezetője felelős.
- d) A munkatárs személyi iratai körébe az alábbiak tartoznak:
 - személyi anyag: az Mt. szerint kért vagy a munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz szükséges és keletkezett iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkatárs felvételére vonatkozó javaslat, a munkaszerződés és annak módosítása, munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat,
 - a munkatárs munkaviszonyával összefüggő egyéb irat,
 - a munkatárs kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.
- e) A személyi iratokba jogosult betekinteni:
 - a munkatárs a saját adataiba,
 - a munkatárs felettese,
 - a munkatárs kötelezettségszegése miatt indult eljárás során az azt lefolytató testület vagy személy,
 - munkaügyi per kapcsán a bíróság,
 - a munkavissonnyal összefüggésben indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
 - a személyes adatok kezelésével összefüggésben végzett vizsgálata során a NAIH,
 - a személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtői, valamint a képzési, toborzási, kiválasztási feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy.
- f) A munkatársak személyi iratainak kezelése során a személyi iratnak csak a — néven kívül egyéb személyes adatot nem tartalmazó — fedőlapja továbbítható, a felelős személyek megjelölésekor a személyes adatok védelme érdekében különös figyelemmel kell lenni arra, hogy az adott személyes adatot csak az arra jogosult ismerhesse meg,
- g) A Társaság által kötött szerződések esetében a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés mint jogalap alapján a Társasággal szerződő fél a szükséges mértékben és ideig, legfeljebb azonban a szerződésből származó jogok érvényesíthetőségének elévüléseiig jogosult a Társaság nevében és megbízásából eljáró munkatársak szerződésben feltüntetett alábbi személyes adatait kezelni:
 - munkatárs neve,
 - munkahelyi e-mail címe,
 - munkahelyi telefonszáma.

6. A munkahelyi számítógép, az e-mail és az internet, valamint a munkahelyi telefon használatának ellenőrzése

- a) A Társaság a számítógép, az e-mail és az internet, valamint a mobil telefon használatának rendjéről külön szabályzatot alkotott, amely jelen szabályzat 1. számú melléklete.
- b) A fejezetben rögzített adatkezelés célja a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, elszámolás, jogalapja az Mt. 11/A. S-a valamint a GDPR rendelet (49) preambulum bekezdése szerinti jogos érdek.
- c) A munkatársak a Társaság által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, mobiltelefon) kizárólag munkavégzésre használhatják, helynek megvalósulását a Társaság ellenőrizheti. Az ellenőrzés során a Társaság a munkaviszonnyal összefüggő, a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt adatokba tekinthet be addig, ameddig nem tudja eldönteni) hogy az adat magáncélú adat-e.
- d) A Társaság által biztosított e-mail címhez tartozó postafiók esetében a társaság vezetője által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggően történt-e, azzal a feltétellel, hogy a magánjellegű levelek tartalma nem ismerhető meg.
- e) Az a tény, hogy ki milyen online tartalmakat, internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Mivel a Társaság a munkahelyi internethasználatot munkavégzés céljából teszi lehetővé, illetve a magánhasználatot korlátozza, a Társaság jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs a munkaviszonyával összhangban használja-e. A Társaság nem vizsgálhatja az internethasználatból következő, abból kideríthető magán jellegű információkat. Az ellenőrzésnek annak megállapítására kell korlátozódnia, hogy az internethasználat megfelelő mértékben szolgálja-e a munkatárs munkaköri feladatainak ellátását, szakmai tájékozottságának növelését, illetve nem valósít-e meg a Társaság által tilosként deklarált tevékenységet. Az ellenőrzés során a munkatárs Indoklását is figyelembe kell venni az olyan esetekben, amikor objektív szempontok alapján nem egyértelmű, hogy az internethasználat megfelel-e a Társaság elvárásainak; szabályainak.
- f) Az ellenőrzésről értesíteni kell a munkatársat, lehetőséget biztosítva arra, hogy az ellenőrzésen a munkavállaló részt vegyen és az ellenőrzés megállapításaival kapcsolatosan írásban észrevételt tegyen. Amennyiben az informatikai biztonság érdekében megteendő intézkedés sürgőssége indokolja, a munkatárs értesítése utólag is megtörténhet. A munkatárs ez esetben is megteheti észrevételeit.
- g) Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Társaság annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére. Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet (49) preambulum bekezdése szerinti jogos érdek. A Társaság ilyen esetben akkor jogosult az adott személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltételezhető, hogy az adott adatot tartalmazó fájl, dokumentum stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait.

7. A Társaság térfigyelő kamerarendszer működtetése esetén ezen adatkezelésekről részletekről külön szabályzatot alkot.

8. GPS nyomkövetés

A Társaság GPS nyomkövetés működtetése esetén, ezen adatkezelésekről részletekről külön szabályzatot alkotott.

9. A Társaság által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok

a) A Társaság valamennyi munkatársa köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában az alábbi gyakorlati szabályokat megtartani:

A munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, továbbíthatók, az adott feladatot ellátó szervezeti egység vezetőjének felelősége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése).

b) Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges (érvényesüljön a legkisebb jogosultság elve).

c) E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg. A kiküldendő levelet a kiküldést megelőzően ellenőrizni kell, hogy a megfelelő e-mail címek szerepelnek-e a címzettek között (az illetéktelen megismerést elkerülendő), illetve azt is mérlegelni kell, hogy az e-mail címeket nem indokolt-e rejtett módon rögzíteni a „titkos másolat” funkcióval. A levélváltási előzményeket is vizsgálni szükséges, hogy tartalmaz-e védendő személyes adatot; indokolt esetben gondoskodni kell az előzmények törléséről vagy elhagyásáról.

d) A szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtók esetében a meghajtóért felelős szervezeti egységet meg kell jeleníteni, a közös meghajtón tárolt adatokért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

e) Az adatvédelmi tisztviselőnek lehetőség szerint gondoskodnia kell a munkatársak megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági képzéséről, továbbképzéséről.

10. A Társaság, mint adatfeldolgozó

a) Ha a Társaság, mint adatfeldolgozó jár el, tevékenysége során az alábbi előírások érvényesülnek:

- az adatfeldolgozó az adatkezelő által meghatározott adatkezelési műveleteket végzi, és e minőségében gyakorolja az adatkezelő által ráruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit,
- al-adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelés céljának és idejének, a kezelt adatok körének meghatározására, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntések

meghozatalára továbbra is az adatkezelő jogosult és köteles, az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel,

- a Társaság adatfeldolgozóként az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezéseinek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles tárolni és megőrizni,
- az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásban kell megkötni, a GDPR rendelet 28. cikkének (3) bekezdésében felsorolt tartalmi elemekkel,
- a Társaság az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok kezeléséért,
- a Társaság, mint adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót,
- a Társaság, mint adatfeldolgozó a feldolgozással érintett személyes adatokat harmadik személy vagy szerv részére az adatkezelő előzetes, dokumentált hozzájárulása nélkül nem továbbíthatja. Kivételt képez, amikor az adatfeldolgozót jogszabály kötelezi arra, hogy az adatokat továbbítsa az adatkérő hatóság, bíróság felé.

11. Adatbiztonság, adatvédelmi incidens

- a) A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.
- b) A Társaság az adatokat — az alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel — védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- c) A Társaság fenntartja azt a jogot, hogy az adatbiztonság szabályainak érvényesítése céljából a munkatársak személyes adataiba és a Társaság által kezelt egyéb személyes adatokba betekintést nyerjen. Az adatkezelés jogalapja ezekben az esetekben a GDPR rendelet (49) preambulum bekezdése szerinti jogos érdek. E betekintési jogot a Társaság nevében a Társaság vezetője, az elektronikus információs rendszerben tárolt adatok esetén, a 84. pontban szabályozott biztonsági eseménnyel kapcsolatban általa kijelölt személyek gyakorolják.
- d) A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. A Társaság a több lehetséges adatvédelmi és adatbiztonsági megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene ne.

- e) A Társaság az elektronikus információs rendszerben tárolt adatok védelme körében gondoskodik különösen:
- az adminisztratív és a logikai védelmi intézkedésekről, beleértve a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet is,
 - az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről,
 - az adatállományok kártékony kódok elleni védelméről,
 - az adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül az objektumvédelmi intézkedések megtételéről, valamint a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról.
- f) A munkatársak és a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat — függetlenül az adatok rögzítésének módjától — kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- g) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt, valamint az incidens jellegétől függően az IT-t, részletesen ismertetve az incidens valamennyi ismert részletét és az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében esetlegesen már megtett intézkedéseket. Az adatvédelmi tisztviselő és az incidenst bejelentő, valamint az incidenssel érintett egyéb szervezeti egységek vezetői mérlegelik, hogy az incidens kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben igen, az adatvédelmi tisztviselő az incidenst bejelentő, valamint az incidenssel érintett egyéb szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint az adatvédelmi incidens tudomásra jutásától számított 72 órán belül az incidenst bejelenti a NAIH-nak.
- h) Amennyiben a Társaság az incidenssel érintett adatkezelés tekintetében adatfeldolgozóként jár el, az incidensről való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül jelzi azt az adatkezelőnek.
- i) A NAIH-nak való bejelentésben legalább
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve — ha lehetséges — az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből valószínűsíthető következményeket,
 - ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
 - Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.
 - Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

12. Adattovábbítás

- a) Adatok továbbítására minden esetben csak jogszerű jogalap fennállása esetén kerülhet sor.
- b) A jogszabályon alapuló, és az eseti adatszolgáltatás esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.
- c) A jogszabály által előírt adattovábbítást a Társaság köteles teljesíteni.
- d) Amennyiben az adattovábbításhoz az érintett hozzájárulására van szükség, a hozzájárulás megtörténtét dokumentálni kell. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett írásbeli nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

12. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása

A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítására kizárólag a GDPR rendelet V. fejezetében megállapított esetekben és garanciák mellett kerülhet sor.

13. Ellenőrzés

- a) Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozó eszközök előírásainak megtartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni a Szabályzat alapján.
- b) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az adatvédelemmel kapcsolatos általános és céll ellenőrzéseket végezni. Az adatbiztonsággal összefüggő ellenőrzések során az adatvédelmi a munkatársak kötelesek együttműködni.
- c) Az ellenőrzésre feljogosított személy az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.
- d) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozó eszközök, dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés rendjének megtartását. Jogszabálysértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos jogszabálysértés esetén pedig a Társaság igazgatójához fordul. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult a személy- és munkaügyi nyilvántartások rendszerét ellenőrizni.

13. Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárás

- a) Amennyiben valamely személynek tudomására jut, hogy a vonatkozó jogszabályokban vagy a Szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették, illetve ennek veszélye áll fenn, a Társaság igazgatóját vagy az adatvédelmi tisztviselőt.
- b) A Társaság igazgatója az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul intézkedik:
 - o a személyes adatok védelmi rendszerének helyreállításáról,
 - o a rendelkezések megsértésére vezető okok, illetve az azt elősegítő körülmények feltárásáról,
 - o az érintett személy(ek) felelősségének tisztázásáról,

14. A NAIH vizsgálatában való közreműködés

- a) A NAIH jogosult a Társaságnál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását, illetve kivizsgálni a hozzá érkező panaszokban foglaltakat.
- b) A NAIH-nál panasz benyújtásával bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Társaságnál jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.
- c) A Társaság a NAIH-hal együttműködik, a NAIH kérésének a NAIH által megállapított határidőn belül eleget tesz, illetve amennyiben a NAIH által tett megállapításokkal, illetve a NAIH által meghatározott határozatokkal nem ért egyet, megteszi a GDPR rendeletben meghatározott lépéseket.
- d) A NAIH vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok teljesítését az adatvédelmi tisztviselő koordinálja

15. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

- a) A Társaság az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
 - o az adatkezelés céljai,
 - o az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
 - o adott esetben az olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
 - o adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
 - o ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők,
 - o ha lehetséges, az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- b) A Társaság, mint adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról; a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- minden olyan adatkezelő neve, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár,
 - az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
 - ha lehetséges, az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- c) A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő elektronikus formában vezeti. A nyilvántartásban szereplő adatkezelésekre, adatfeldolgozásokra vonatkozó, információkat az adott adatkezelést, adatfeldolgozást végző szervezeti egység bocsájtja az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére. A nyilvántartásban szereplő adatkezeléseket, adatfeldolgozásokat, valamint az azokkal kapcsolatosan rögzített információkat az érintett szervezeti egységek bevonásával az adatvédelmi tisztviselő évente felülvizsgálja.
- d) Ha az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adott adatkezelést végző szervezeti egység az adatkezelés megkezdésétől számított legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a Társaság megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. E felülvizsgálat körülményeit és eredményét írásban kell dokumentálni. A felülvizsgálatba az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni, részére a felülvizsgálatot tartalmazó dokumentumot meg kell küldeni.
- e) A Társaság — megkeresés alapján — a NAIH rendelkezésére bocsájtja a nyilvántartást.

16 Érdelmérlegelési teszt, hatásvizsgálat

- a) Amennyiben a Társaság által végzett adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdek, az adatkezelés megkezdése előtt érdelmérlegelési tesztet kell készíteni.
- b) Az érdelmérlegelési tesztet az alábbi kérdések mentén kell elkészíteni:
- Adott célhoz feltétlenül kell-e személyes adatokat kezelni? (Ha enyhébb eszköz alkalmazható ugyanarra a célra, azt kell alkalmazni.)
 - Az adatkezeléshez fűződő jogos érdek pontos meghatározása, pl. személy- és vagyonvédelem, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása, hatékonyabb szolgáltatások.
 - Mi az adatkezelés célja, mely személyes adatok mennyi ideig tartó kezelését igényli?
 - Annak meghatározása, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában.
 - Annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az érintetti jogokat.

- a) Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést végző szervezeti egység, munkavállalója az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével készíti el, majd elkészültével véleményezésre megküldi az adatvédelmi tisztviselő számára.
- b) Az elkészült érdekmérlegelési tesztet adatvédelmi tisztviselő, valamint a Társaság igazgatója aláírásával látja el.
- c) Ha az adatkezelés valamely különösen új technológiákat alkalmazó — típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.
- d) A hatásvizsgálatot az adott adatkezelést végző szervezeti egység köteles elvégezni az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével.
- e) A hatásvizsgálatot a NAIH által közzétett iránymutatás szerint kell elvégezni.

17 Kártérítés és sérelemdíj

- a) Amennyiben az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- b) Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.
- c) Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, amennyiben bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető sérelemdíj, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.
- d) A kártérítés és sérelemdíj iránti követelések kivizsgálását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja.

Dátum:.....

NHSZ TISZA
NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
11745004-2000-00000000
Tiszafüred, Juszóles út 149.
Asz. 1325-275-2-10 (9) 10 09 007814
GTP 11745004-2000-00000000

Vendel Zsolt
ügyvezető igazgató
NHSZ TISZA Nonprofit Kft.

Mobil eszközök használatára vonatkozó szabályzat

Alapelvek

Az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. munkavállalói számára hordozható eszközöket biztosíthat, amelyek fajtái az alábbiak lehetnek:

- hordozható számítógépek, laptopok, notebookok
- tábla számítógépek, tabletek
- mobil telefonok
- digitális fényképezőgépek, kamerák
- mobil adathordozók, USB meghajtók
- GPS navigációs készülékek

Az átadott eszközök magáncélra nem használhatóak.

Készülékek átadása

A készülékek minden esetben alapbeállításokkal és a biztonságos működéshez, működtetéshez feltétlenül szükséges szoftver állománnyal kerülnek átadásra, amelyet az . számú melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben, rögzíteni szükséges:

- a használó nevét,
- az eszköz megnevezését,
- az eszköz gyári számát, típusát,
- egyéb kiegészítő tartozékok felsorolását,
- a telepített szoftvereket,
- a használó felelősségére vonatkozó rendelkezéseket, -
- a használó általielfogadó és a tudomásul vételre vonatkozó nyilatkozatát a mobil eszköz használatára vonatkozó szabályokra

Az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. eszközén kizárólag az informatika jogosult, jogosultságok és hozzáférések beállítására.

A hordozható eszközök átadásakor a felhasználót nyilatkoztatni kell, tudomással bír arról, hogy az eszközök használata során a mobil eszközök alkalmasak a GPS koordináták, IP címek, hálózati és felhasználói adatok rögzítésére, amelyek révén az eszköz használója, felhasználói szokásai beazonosíthatóak.

Az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. a fentiekben említett adatokat általában nem vizsgálja, azok révén a felhasználói szokásokat, a felhasználó viselkedését nem ellenőrzi, kivéve, ha olyan adatvédelmi incidens történik, amely kivizsgálásához szükséges az adatok vizsgálata

Készülékek használata

A felhasználók csak az informatikusok jóváhagyásával, támogatásával, biztonságos, ellenőrzött forrásból tölthetnek le alkalmazásokat a hordozható eszközökre.

A felhasználók kötelesek meggyőződni arról, hogy az alkalmazás működtetése során, az alkalmazást, annak beállításait kihasználva illetéktelenek ne férjenek hozzá az eszközön tárolt tartalmakhoz, adatokhoz.

Közösségi oldalak látogatását lehetővé tevő alkalmazások letöltése csak az informatikusok jóváhagyásával, támogatásával, biztonságos, ellenőrzött forrásból lehetséges a hordozható eszközökre és csakis a munkavégzéshez szükséges esetben.

A felhasználók rendszeresen, az informatikusok által meghatározott időközönként, kötelesek eszközeiket az informatikusokkal felülvizsgáltatni.

Az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. informatikai munkatársai segítséget nyújtanak az eszközök biztonságos beállításában, amelyet a felhasználók nem változtathatnak meg, még abban az esetben sem, ha jogosultsági körük ezt megengedné.

A hordozható eszköz vírusvédelmének érdekében a telepített szoftvereket kikapcsolni, letiltani, eltávolítani tilos.

A felhasználóknak az eszközök használata során a „jó gazda gondosságával” kell eljárniuk, így biztosítaniuk kell az eszköz vagyónvédelmét, lopás elleni védelmét, az adatokhoz való hozzáférés védelmét és a megfelelő környezetben való használatot.

A hordozható eszközt tilos autóban, őrizetlenül hagyni, nyilvános helyen lopás lehetőségének erős napsugárzásnak, szélsőséges hőhatásoknak kiténi.

A hordozható eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést minden esetben korlátozni kell a rendelkezésre álló technikai, technológiai feltételeknek megfelelően:

A hordozható számítógépek, tabletek, mobil telefonok esetében kötelező a készülékek jelkódos illetve időzített képernyővédőjének alkalmazása, amelyet átadáskor az informatikusok beállítanak.

USB meghajtók, hordozható adattárolók esetében az adatokat tartalmazó fájlokat jelszavas védelemmel kell ellátni, illetve a meghajtókat illetékteleneknek még

üres, törölt állapotban is tilos használatra átadni

Az eszközöket tilos őrizetlenül hagyni, a készülékeket és adathordozóikat biztonságosan, illetéktelenek elől elzárva kell tárolni

a hordozható eszközökhöz idegen, az informatikusok által nem átvizsgált, nem jóváhagyott eszközt csatlakoztatni tilos.

Az eszközök nyilvános helyen való használata során meg kell bizonyosodni arról, hogy a hordozható eszközön végzett tevékenységeket illetéktelenek vizuálisan nem tudják rögzíteni, a képernyőre, billentyűzetre nem látnak rá, bármilyen módon az eszközön tárolt adatokhoz nem juthatnak hozzá.

Az olyan, hordozható eszközökre jellemző és potenciális kockázatot jelentő vezeték nélküli szolgáltatásokat, mint a Bluetooth, vagy a WiFi, megfelelően kell biztosítani és a használatot követően ki kell kapcsolni.

A felhasználónak nyilvános, idegen hálózatok használata esetén meg kell győződnie, hogy az adott hálózat teljesíti a biztonságos használathoz szükséges adatvédelmi feltételeket.

Hordozható eszközön a hálózat helyére, illetve elérési adataira vonatkozó feljegyzést, biztonsági mentést tárolni tilos.

A hordozható eszközön nem szabad a készülék által megjegyzett jelszavakat használni.

A hordozható eszközön minden ismeretlen forrásból származó üzenet megnyitása tilos és azonnal törlendő vagy kétség esetén a megnyitáshoz az informatika segítségét kell kérni.

A felhasználók a használatába adott hordozható eszközt, illetve a tartozékait köteles rendeltetésszerűen használni, annak használatát más személy részére át nem engedheti.

A felhasználó a hordozható eszközt köteles olyan állapotban tartani, hogy a munkájának ellátásához alkalmas állapotban legyen.

Incidens kezelés

Amennyiben a felhasználó a hordozható eszközzel, annak adattartalmával kapcsolatos bármilyen incidenst tapasztal, úgy azt haladéktalanul köteles jelenteni közvetlen vezetőjének, aki az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. Incidenskezelési tervnek megfelelően köteles eljárni.

Készülékek visszaadása

Az eszközöket jelen szabályzat II. számú mellékletét képező „Visszavételi jegyzőkönyv” és „Nyilatkozat” kitöltését követően lehet visszavenni.

Felhasználók kötelesek NHSZ TISZA Nonprofit Kft. tevékenységével, működésével kapcsolatos minden adatot, dokumentumot egy különálló, az informatikusok által előzetesen létrehozott mappába lementeni.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges, a készülék leadáskori fizikai és informatikai állapotát.

Informatikusok kötelesek az átvett készülékek tárolóit az elfogadott informatikai biztonsági szabványoknak megfelelően törölni, illetve a telefont a gyári állapotba visszaállítani.

A készülék újabb kiadása előtt az informatikusoknak a készülék típusának leginkább megfelelő, legújabb verziójú rendszerszoftvert kell a készülékre telepíteniük.

I. számú melléklet

Megállapodás

amely létrejött egyrészt az NHSZ TISZA Nonprofit Kft., mint /**Használatba Adó**, másrészt

Név:	
Munkakör	

mint **Használatba Vevő** között, a Használatba adó tulajdonában lévő, alábbi adatokkal rendelkező

telefonszám:	SIM szám:	leltári szám:	Pin1:	Puk1:
telefon / eszköz típus:	Gyári szám:			

mobil telefon/ eszköz / SIM kártya és tartozékai:

megnevezés:	db	megnevezés:	db
Hálózati adapter			

személyi használatba adásáról.

Használatba Adó a tulajdonát képező mobil eszközt, SIM kártyát és tartozékait a mai napon, megtekintett állapotban, használatra átadja, a Használatba Vevő azt visszaszolgáltatási és elszámolási kötelezettséggel átveszi. Használatba Vevő vállalja, hogy a készüléket és tartozékait állandóan őrzetében tartja, kizárólagosan használja, kezeli, továbbá a használati utasítás előírásainak gondos betartásával működteti.

A Használatba Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a mobil telefont/SIM kártyát a használati utasításban leírtak szerint használja és a kiadás céljának megfelelően munkanapokon munkaidőben (munkaszerződés szerint), illetve a munkavégzési kötelezettség idején

bekapcsolva tartja. Amennyiben a használó a hívást nem tudja fogadni, úgy gondoskodnia kell a hangposta szolgáltatás vagy hívásvárakoztatás szolgáltatás bekapcsolásáról.

Használatba Adó saját költségén folyamatosan biztosítja a tulajdonában álló mobil eszköz üzemképes állapotát.

Használatba Vevő tudomásul veszi, hogy a használatra kapott telefont / eszközt / SIM kártyát és tartozékait köteles megóvni és őrizni, valamint az abban keletkezett kárt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 180. §-a alapján köteles megtéríteni.

Használatba Vevő megismerte a vonatkozó szabályzatokban foglaltakat és nyilatkozik, hogy a használat során betartja ezeket az előírásokat.

A Használatba Vevő nyilatkozik, hogy tudomással bír arról, hogy az eszközök használata során a mobil eszközök alkalmasak a GPS koordináták, IP címek, hálózati és felhasználói adatok rögzítésére, amelyek révén az eszköz használója, felhasználói szokásai beazonosíthatóak.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

TISZA, 20

.....
Használatba Adó

.....
Használatba Vevő

II. számú melléklet

VISSZAVÉTEL

Név:	
Munkakör	

telefonszám:	SIM szám:	leltári szám:	Pin1:	Puk1:
telefon / eszköz típus:	Gyári szám:			

mobil telefon/ eszköz / SIM kártya és tartozékai:

megnevezés:	db	megnevezés:	db
Hálózati adapter			
	

TISZA, 20

.....

Eszköz átadó

.....

Eszköz átvevő

NYILATKOZAT

Név:

Munkakör:

Nyilatkozom, hogy az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. tulajdonát képező és a mai napig a birtokomban lévő IMEI számú mobiltelefon memóriájában AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 4. cikk 1. pontjában meghatározott **személyes adat nem található**. A készüléken lévő személyes adataimat az erre a célra rendelkezésemre bocsájtott időtartam alatt **lementettem és töröltem**.

TISZA, 201.....

.....

Név

Nyilatkozom, hogy az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. tulajdonát képező és a mai napig a birtokomban lévő telefonszámhoz tartozó SIM kártyán AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 4. cikk 1. *pontjában meghatározott **személyes adat nem található**. A SIM kártyán lévő személyes adataimat az erre a célra rendelkezésemre bocsájtott időtartam alatt **lementettem és töröltem**.

TISZA, 201.....

.....

Név

Nyilatkozom, hogy az NHSZ TISZA Nonprofit Kft. tulajdonát képező és a mai napig a birtokomban lévő készülék/eszköz memóriájában AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 4. cikk 1. pontjában meghatározott **személyes adat nem található**. A készüléken személyes adataimat az erre a célra rendelkezésemre bocsájtott időtartam alatt **lementettem és töröltem**.

TISZA, 201.....

.....

Név

Tájékoztatató:

*: "személyes adat": azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

** : Tájékoztatom, hogy jelen nyilatkozatot a munkaviszonya megszűnését követő 5. év végéig őrzi az NHSZ TISZA Nonprofit Kft., hivatkozással a 2012. évi I. törvény Munka törvénykönyvéről 286. §. (2) bekezdés) b. pontjának megfelelően.

A tájékoztatót megismertem.

TISZA, 201.....

.....

Név