

Adatkezelési tájékoztató

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) 41-44. § alapján, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat egyes tevékenységeinek ellátásával bízta meg a Közszolgáltatókat, így a NHSZ TISZA Nonprofit Kft-t.

Tevékenységünk során, az ahhoz szükséges módon és mértékben kezeljük a természetes személyek, (továbbiakban Érintett) a gazdálkodó szervezetek, lakóközösségek adatait.

Az alábbiakban az adatkezelési tájékoztatónkat tekintheti meg. Az Ön könnyebb tájékozódását elősegítve ügycsoportokra bontva olvashat az adatkezelésről.

Jelen tájékoztatónkat megtalálja a www.nhsztisza.hu weboldalon, és az ügyfélszolgálati irodáinkban kifüggesztve.

Adatkezelő:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Adatkezelő

Adatkezelő neve:	NHSZ Tisza Nonprofit Kft.
A gazdálkodó szervezet címe:	5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
Adatvédelmi tisztviselő neve	Dr. László Tünde Hilda
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége	laszlo.tunde@nhsz.hu

Közös adatkezelők:

Az alábbi felsorolásban szereplő közszolgáltatókkal az Adatkezelő szorosabbra fűzte együttműködést és az adatkezelés közös céljára és eszközére tekintettel közös adatkezelőkké váltak.

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.

Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. (Berettyóújfalu és Nádudvari régió)

Dél-Kom Nonprofit Kft.

DEPÓNIA Nonprofit Kft.

ÉBH Nonprofit Kft.

Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.

ÉTH Nonprofit Kft.

FKF Nonprofit Zrt. (Dunakeszi közüzemi Nonprofit Kft és Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt)

Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.

NHSZ Tisza Nonprofit Kft.

NHSZ Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

A GDPR 26. cikkének megfelelően a közös adatkezelésről szóló megállapodás lényegi elemeit tartalmazó tájékoztatónkat megtalálja weboldalunkon vagy ügyfélszolgálati irodáinkban.

1. Mi jogosítja fel a Adatkezelőt az adatok kezelésére?

Feladatink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes adatokat kezeljünk. Az adatkezelésre a Ht. 32/(A)§ 5a. bekezdése hatalmaz fel bennünket.

2. Milyen adatot kezelünk?

ADAT	MIÉRT	MILYEN JOGALAPON
Családi és utónevét, Születési nevét Születési helyét és idejét Anyja születési családi és utónevét, címadatait	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, adatszolgáltatással, kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	GDPR* 6. cikk (1) e) pont az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (közfeladat ellátása). Ht. 38.§ (3) adatkör Ht. 32/(A)§ 5a

***GDPR:** AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Meddig kezeljük az adatokat?

Azt az időtartamot, hogy meddig tárolhatjuk, kezelhetjük az Ön adatait ugyancsak jogszabály határozza meg számunkra, a „Ht. 32/A. 5a bekezdése: „A közszolgáltató a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését követő 5 évig kezeli.”

3. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Igen, nem minden feladatot látunk el saját magunk. Adatfeldolgozó igénybevételére a Ht. ad számunkra lehetőséget.

Annak az adatkezelési folyamatnak a leírásánál, ahol adatfeldolgozót veszünk igénybe megnevezzük, az adatfeldolgozót és az általa végzett tevékenységet. Az Adatkezelő adatfeldolgozói számára szigorúan meghatározzuk, hogy milyen módon kezelhetik az adatokat és tevékenységüket rendszeresen ellenőrizzük.

4. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Adatkezelő munkatársai feladataik ellátása érdekében ismerhetik meg a tárolt személyes adatokat. A hozzáférési jogosultságok az Adatbiztonsági Szabályzatunkban szigorúan meghatározásra kerültek. Az adatokat megismerhetik az Adatkezelő alvállalkozóinak, mint adatfeldolgozóknak, a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjszámlákat és az ezekhez kapcsolódó kintlévőségkezelési feladatokat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban NHKV Zrt.) látja el a 69/2016. (III.31) kormányrendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól (továbbiakban korm.rendelet) alapján.

20. § (1) A közszolgáltató a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles a Koordináló szerv részére az alábbi adatokat megadni közszolgáltatási területe vonatkozásában

a) az ingatlanhasználókat terhelő közszolgáltatási díj mértékét,

b) minden olyan adatot, amely a Koordináló szervnek a közszolgáltatási díj számlázásához szükséges.

5. Ügyfélszolgálat

Feladataink ellátásához, a Ht. és a 69/2016. (III. 31.) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló kormányrendelet kötelezése és az Önök kényelme érdekében Ügyfélszolgálatot működtetünk.

Ügytípusonként eltérő, hogy az ügyben, amellyel Ön megkeresi az Ügyfélszolgálatunkat ki az adatkezelő. Amennyiben nem olyan ügyben keres meg minket, amely közszolgáltatóként feladatkörünkbe tartozik, a gyors és hatékony ügyintézési szempontokat figyelembevéve továbbítjuk a megkeresését az NHKV Zrt. ügyfélszolgálatának.

6. Mi jogosítja fel a Adatkezelőt ügyfélszolgálatát az adatok kezelésére?

Feladatink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes adatokat kezeljünk. Az adatkezelésre a Ht. 42.§. (1) h hatalmaz fel bennünket. Az ügyfélszolgálaton az Ön által kezdeményezett ügyekben Ön, és az Ön által használt ingatlanhoz tartozó szolgáltatás beazonosításához szükségünk van a személyes adataira.

7. Milyen adatokat kezel az ügyfélszolgálat?

Milyen adatot kezelünk?	Miért kezeljük az adatot?
Ügyfél neve	Beazonosítás céljából.

Ügyfél címe	Beazonosítás céljából.
Ügyfél levelezési címe	Beazonosítás céljából.
Szolgáltatási hely címe	Beazonosítás céljából.
Telefonszám	Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció.
E-mail címe	Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció.
Ingtatlanhasználó személye	Beazonosítás céljából.
Bármely információ, amelyet ön megoszt az Adatkezelővel	Megkereséseit a hatályos jogszabályi kötelezések alapján iktatunk kell és 5 évig megőrizni.
Telefonbeszélgetés hangfelvétele	1997. évi CLV. törvény - a fogyasztóvédelemről 17/B § (3) kötelezése alapján rögzítjük és 5 évig őrizzük

Az Ügyfélszolgáltatásnak nincs külön adatbázisa, külön adatbázist az Ügyfélszolgálat a neki átadott adatokból nem épít és nem kezel. A nyilvántartásunkban meglévő adatokból és az ön által az Ügyfélszolgáltatásnak átadott adatokból dolgozik. Amennyiben megadja az Ügyfélszolgáltatásnak a telefonszámát és az e-mail címét a könnyebb és hatékonyabb kommunikáció érdekében azt az aktuális ügyéhez használjuk. A megadott elérhetőséget szigorúan csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyekben használjuk. Marketing és reklámcélú megkereséseket nem küldünk.

8. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat az Ön által kezdeményezett ügy megoldása, kérdése megválaszolása céljából kezeljük.

9. Meddig kezeljük az adatokat?

Az adatkezelés időtartama ügýtípusonként eltérő. Panaszügyek esetén a Fogyasztóvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően 5 évig őrizzük az adatokat. Iktatásra kötelezett szervként az Adatkezelő a részére megküldött iratokat az irattári tervének megfelelően őrzi.

A hangfelvételeket 5 évig őrizzük. Ön kérheti a hangfelvétele kiadását. Fgytv. 17/A. § (7) bek. Az adatok biztonsága érdekében a hangfelvételt adathordozóra mentve személyesen adjuk át vagy küldjük úgy, hogy azt kizárólag a címzett vagy meghatalmazottja vehesse át. Az Adatkezelő a hangfelvételt csak akkor továbbítja e-mailben, ha Ön ezt kifejezetten kéri és a kockázatait vállalja.

10. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az Adatkezelő ügyfélszolgálatán dolgozó kollégáink ismerhetik meg. Szükség esetén – az ön ügyének hatékonyabb intézése érdekében – az adatokat továbbítjuk az NHKV Zrt. részére.

11. Számlázáshoz szükséges adatkezelés

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjszámlákat a Ht. kötelezése alapján, az NHKV Zrt. állítja ki. A számlázáshoz szükséges adatokat a ugyancsak a Ht.-nek megfelelően továbbítjuk az NHKV Zrt. részére.

12. Milyen adatokat kezel az Adatkezelő a számlázáshoz?

ADAT	MIÉRT	MILYEN JOGALAPON
Családi és utónevét, Születési nevét Születési helyét és idejét Anyja születési családi és utónevét, címadatait,	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatunkat elvégezzük	GDPR* 6. cikk (1) e) pont az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (közfeladat ellátása). Ht. 38.§ (3)

13. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Ht. 38. § (2) „Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet az e törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.”

Meddig kezeljük az adatokat?

A Ht. alapján Az Adatkezelő a feladatai befejezését követő 5 évig kezeli a részére átadott, a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatot.

14. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Adatkezelő a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a feladatainkat elvégezhessük. A számlázás során az adataihoz az Adatkezelő munkavállalói és az adatfeldolgozóink munkavállalói férhetnek hozzá, az általunk és a saját maguk számára meghatározott szigorú korlátozások szerint. A belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrizzük erre kijelölt szervezeti egységeink útján. Az ilyen ellenőrzések alkalmával az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is amennyiben az ellenőrzés lefolytatásához ez elengedhetetlen.

15. Milyen jogai vannak az adataival kapcsolatban (érintetti jogok)?

Az Adatkezelő, az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét egy hónapon belül teljesíti.

A hozzáféréshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- milyen személyes adatait;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- a Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Adatkezelő meg kell győződnie arról, az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog:

Ön kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az Adatkezelőnek lehetősége van rá, a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog:

Kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai vagy jogszabályi kötelezés elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

A tiltakozáshoz való jog:

Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Felhívjuk figyelmét, hogy fő szabály szerint adatait a hatályos jogszabályok kötelezése alapján kezeljük.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. Az iktatott és/vagy levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem ebben a vonatkozásban nem teljesíthető.

16. Adatbiztonsági intézkedéseink

Az Adatkezelő minden szervezeti és biztonsági intézkedést megtesz az általa kezelt személyes adatok védelmében. A Adatkezelő munkavállalói írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalnak, és a munkavégzésük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni. A munkavállalók az adatokhoz kizárólag a munkakörük által megkívánt mélységben és mennyiségben férnek hozzá. Minden munkavállalónak egyedi belépési kódja van. A belső hálózatot többszintű, tűzfal védi. Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól.

Az Adatkezelő informatikai rendszeréhez a hozzáférés titkosított adatkapcsolaton keresztül lehetséges. Az NHKV Zrt-vel az adatátadások kizárólag zárt rendszeren keresztül történnek. Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftverjeink megfelelő védelmet biztosítsanak.

A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a teljes naplózás révén kontrollálható és nyomon követhető minden végzett művelet, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, hozzáférés.

17. Hova fordulhat jogainak védelmében?

Amennyiben sérelmezi az Adatkezelő-nél az Ön személyes adatainak a kezelését, javasoljuk, hogy először az Adatkezelő-t keresse meg panaszával. A beérkező panaszt megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt.

Ha a ennek ellenére továbbra is sérelmezi, ahogy a Adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül a hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Adatkezelőnél (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu). A fentiekén kívül Önnek lehetőség van arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Keresetét a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél nyújthatja be.

Azokat a kifejezéseket, amiket ebben a tájékoztatóban használunk az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmező rendelkezései, valamint a 2016/679 sz. Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban: GDPR) előírásai szerint meghatározott fogalmak szerint értelmezzük.

1. **NISZ TISZA**
NONI POLI KORIÁTOLE
FELELŐSSÉGI TÁRSASÁG
5350 Tiszafüred, Huszales út 149.
Asz.: 13262175-2-16 / Ig. 10-09 007/114
OTP 11745004100011453200000000
Vendel Zsolt

ügyvezető